

Základní škola Liberec, Švermova 403/40, příspěvková organizace

KONCEPCE DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

Sídlo:	Švermova 403/40, Liberec 10				
Schválila:	Mgr. Jarmila Hegrová, ředitel školy				
Vypracovala:	Mgr. Jarmila Hegrová, ředitel školy				
Pokyn nabývá účinnosti dne:	14.11.2013				
Č.j.	Spisový znak	Skartační znak	ZSSVE/0485/2013	1.2.1	V5

Koncepce domácí přípravy

Domácí příprava je každodenní a nedílnou součástí přípravy žáka do školy, je doplňkem výuky, která proběhla ve vyučovací hodině, nebo přípravou na vyučovací hodinu následující.

- procvičit učivo
- poskytnout individuální čas na promyšlení nově získané informace
- rozvíjet u žáků smysl pro povinnost
- rozvíjet schopnost samostatně se učit
- motivovat pro nové učivo
- rozvíjet schopnost organizovat si vlastní čas
- poskytnout zpětnou vazbu zda žák učivo pochopil a zda je dokáže samostatně aplikovat

Forma domácích úkolů

Úkoly mohou být povinné nebo dobrovolné, frontální (pro všechny žáky), skupinové nebo individuální. Krátkodobé nebo dlouhodobé.

Volíme úkoly zajímavé, přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat ICT, sbírku místní nebo školní knihovny, encyklopedie, knihy, slovníky, média, tisk apod.

Integrovaným žákům je stanovena domácí příprava podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou a schválen pedagogicko - psychologickou poradnou, nebo příslušným speciálním pedagogickým centrem, a rodiče se zavazují k domácí přípravě dané tímto plánem.

Způsob zpracování domácích úkolů

Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou, ústní, ...

Náročnost domácích úkolů

Úkoly jsou přiměřené schopnostem žáků, srozumitelné, konkrétní, žáci se SVP mohou dostávat domácí úkoly s diferencovaným zadáním vzhledem k ostatním žákům.

Časová náročnost

Povinné písemné domácí úkoly (cvičení z jazyka, matematiky) jsou přiměřeně časově náročné (10 - 15 minut, maximálně do 30 min.).

Četnost domácích úkolů

Povinné úkoly z téhož předmětu jsou zadány maximálně 2 x do týdne (platí pro 2. stupeň).

Zadávání domácích úkolů

Vyučující zapíše zadání na tabuli, aby si je každý žák či žákyně mohli zaznamenat. Učitel úkol vysvětlí, případně uvede příklad řešení a následně si ověří, zda žáci zadání úkolu rozumí, dá prostor individuálním dotazům ze strany žáků. Pokud žák nebo žákyně stále úkolu

nerozumí, domluví si s vyučujícím individuální konzultaci.

Konkrétní požadavky na domácí přípravu žáků I. stupně

Zda budou rodiče domácí úkoly podepisovat, či nikoliv, je úplně v kompetenci vyučujícího. V nižších ročnících je však podepisování úkolů žádoucí, neboť rodič ví, co se jeho dítě ve škole učí.

Žáci I. stupně mají zavedený deníček na úkoly. Vyučující zapisují DÚ na tabuli a každý žák si sám úkoly opíše do deníčku. Vyučující pak provede kontrolu zápisu a jeho přehlednost. Dodržujeme zásadu srozumitelnosti zadání a termínu splnění úkolu.

V případě nemoci rodiče zajistí úkoly, které mají děti splnit. Rodiče se o DÚ mohou informovat telefonicky, osobně nebo mailem u TU. Dále pomocí informačního systému školy, nebo dalším, jim vyhovujícím způsobem.

Pro žáky první až páté třídy platí pravidlo, každodenní četby min. 10 minut nahlas s kontrolou dospělé osoby.

Konkrétní požadavky na přípravu žáků II. stupně

Za správný a srozumitelný zápis zadání DÚ je již zodpovědný žák.

Zda budou rodiče domácí úkoly podepisovat, či nikoliv, je úplně v kompetenci vyučujícího. Žák se může kdykoliv před termínem odevzdání úkolu zeptat na případné nejasnosti. Omluva z důvodu neporozumění úkolu nebude akceptována. V případě žakovy absence v termínu odevzdání úkolu je tento odevzdán v nejbližší hodině daného předmětu.

Každý žák by si měl být na II. stupni vědom odpovědnosti za své výsledky a svou práci. Tento pocit však nelze u žáků vy pěstovat bez spolupráce rodiny a školy a bez pravidelného zájmu o školní práci a výsledky dětí.

V případě nemoci rodiče zajistí úkoly, které mají děti splnit. Rodiče se o DÚ mohou informovat telefonicky, osobně nebo mailem u TU a učitelů odborných předmětů. Dále pomocí informačního systému školy, nebo dalším, jim vyhovujícím způsobem.

Kontrola domácích úkolů

Vyučující je důsledný ve vyžadování úkolů a dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy. Informuje rodiče o kvalitě domácí přípravy.

V následující vyučovací hodině po zadání domácího úkolu je dán prostor pro kontrolu úkolu, případně společné diskusi nad úkolem.

Při kontrole a hodnocení pracujeme efektivně s chybami žáků a využíváme je k pozitivní korekci žakova učení.

Hodnocení domácích úkolů

Hodnocení domácích úkolů musí být vždy motivující (lze využít klasifikace, body, slovní hodnocení, grafické hodnocení symboly - např. Q, ústní hodnocení, počet chyb aj.).

Hodnotit je možné i snahu (např. slovně, případně i "jednička za snahu").

Hodnotí vyučující, lze využít vzájemného hodnocení spolužáky, nebo hodnocení celou třídou (např. hodnocení prezentace projektu ...).

U dlouhodobých úkolů je nutné etapové hodnocení.

Domácí příprava je zahrnuta do sebehodnocení žáků.

Dohled rodičů

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte a rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí (zákon o rodině), proto ze strany rodičů probíhá nezbytná kontrola přípravy dětí do školy. Rodiče dohlíží, aby byly úkoly plněny, aby byl písemný domácí úkol vypracován doma, a dohlíží na estetičnost vypracování. Rodiče nenesou odpovědnost za věcnou správnost úkolu.

Od rodičů očekáváme:

- Zajištění vhodného zázemí podporující domácí přípravu (klid k soustředění nerozptylování, židle a stůl, psací a jiné běžně používané pomůcky, ...)
- Vhodnou organizaci času dítěte po vyučování podporující domácí přípravu
- Podporu dítěte k domácí přípravě (vhodné stanovení priorit)

Typy úkolů:

a) příprava pomůcek

- probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

b) ústní úkoly

- opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou (zopakuj si učivo tentýž den, kdy jsi je ve škole probíral, tak se lépe uchová v paměti)-příprava na ústní zkoušení
- opakování pravidel, vzorců, příprava na písemné práce
- slovní zásoba do cizích jazyků
- příprava na ústní vystupování (výklad, referát, přednes básně, beseda, diskuse na dané téma ...
- čtení / na 1. stupni denní čtení, a to vždy hlasitě pod dohledem rodičů
- doporučená četba od 2. do 9. ročníku, výběr knih posoudí vyučující a zároveň určí způsob zpracování záznamu o četbě, doporučené minimum je 5 knih za rok

c) písemné úkoly

- pravidelná cvičení do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka, popř. dalších předmětů
- nepravidelné/mimořádné - výtah, výpisek, referát
- čtenářský deník, protokol laboratorních prací apod.

d) praktické úkoly

- projekt
- výroba didaktických pomůcek ke snadnějšímu pochopení učiva
- vyhledávání informací, práce s tabulkami, grafy, tvorba obrázků, demonstračních objektů

Kontrola plnění úkolů:

Splnění každého zadaného úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- ústním ověřením znalostí - ústní zkoušení, frontální opakování
- kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů
- kontrolou pomůcek
- oznámkováním úkolu

Postup při neplnění domácích úkolů:

Pokud žák nesplní domácí úkol, je tato skutečnost oznámena rodičům v žákovské knížce. Žák si úkol splní dodatečně, a to po škole /je-li dohodnuto s rodiči/ nebo přinese úkol následující den.

Nesplní - li žák domácí úkol, který byl na známky, je hodnocen stupněm nedostatečným. Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovní opatření) a v konečném důsledku může ovlivnit výslednou známku z předmětu.

V Liberci dne 13.11.2013

Mgr. Jarmila Hegrová
ředitelka školy

